

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №107» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад №107»)

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад №107»
Протокол № 2
от «16» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №107»
от «16» февраля 2023 г.
№ 01-14/38 УМОНТОВ

А.В. Елфимова

ПОЛОЖЕНИЕ

о низовом контроле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №107» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Положение о низовом контроле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №107» комбинированного вида (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует контроль за закладкой пищевой продукции в котел на пищеблоке Учреждения для организации питания воспитанников.

2. Порядок организации низового контроля

2.1. Для контроля над закладкой основных продуктов в котел на пищеблоке приказом заведующего Учреждением назначаются ответственные лица (педагогический состав, младшие воспитатели Учреждения) за низовой контроль. Контроль осуществляется по утвержденному графику (Приложение 1).

2.2. Итоги контроля заносятся в журнал низового контроля Учреждения.

2.3. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен

2.3. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью, хранится на пищеблоке Учреждения. Ответственным за ведение журнала назначается заведующий складом.

3. Алгоритм низового контроля

3.1. Ответственные лица ежедневно приходят на пищеблок по утвержденному графику в соответствии с утвержденным временем и осуществляют контроль за закладкой основных продуктов, согласно меню-требованию.

3.2. Сотрудник осуществляющий контроль:

– знакомится с меню-требованием (наименование блюд, с выходом блюд, с весом продуктов, выписанных в каждое блюдо);

– проводит контрольное взвешивание продуктов, выделенных на приготовление указанных в меню - требования блюд. Полученные данные сопоставляет с меню-требованием, где эти продукты расписаны на каждое блюдо с указанием их количества.

– сверяет вес закладываемого продукта поваром в котел с меню-требованием;

– фиксирует в журнале низового контроля Учреждения.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего Учреждением.

4.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.